

Индивидуальный предприниматель Максимова Елена Анатольевна  
Языковой центр «Language Centre for Individuals»

СОГЛАСОВАНО:  
от 17.01.17 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМЕ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Индивидуального Предпринимателя Максимовой Елены Анатольевны (далее - Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», иными законодательными актами Российской Федерации, свидетельством и иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, формы и порядок проведения учебных занятий.

1.3. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новым.

1.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

## 2. Порядок проведения учебных занятий

2.1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Организации, и призвана обеспечить обучающимся Организации знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.2. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года, по запросам родителей (законных представителей), возможна организация обучения также в выходные и праздничные дни.

2.2.1. Приказом директора Организации ежегодно утверждается годовой учебный график, устанавливающий сроки проведения и режим занятий обучающихся.

2.3. Занятия в Организации могут проводиться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, дистанционной форме, а также по индивидуальным учебным планам, максимально учитывающим уровень предшествующей подготовки, интересы, склонности, способности, индивидуальный темп освоения учебного материала, требования и пожелания обучающихся (родителей, законных представителей).

2.3.1. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.3.2. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Организации по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей/законных представителей несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм, и возможностей Организации.

2.3.3. Режим занятий устанавливается следующий:

- утренние занятия – с 9-00 до 12-00;
- дневные занятия – с 12-00 до 17-00;
- вечерние занятия – с 17-00 до 21-00.

2.3.4. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.4. Учебные занятия проводятся в примерно одинаковых возрастных категориях, сформированных Организацией на основании тестирования обучающихся и по уровню знаний языка, который они собираются изучать (учебные группы в соответствии с санитарными нормами в количестве от 3 до 6 человек), так и индивидуально.

2.4.1. Численный состав объединения определяется в соответствии с образовательной программой, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы Организации.

2.4.2. Содержание деятельности объединения определяется преподавателем с учетом требований учебных планов и программ.

2.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

2.5.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Занятия в зависимости от выбранного курса могут длиться для:

- дошкольников 4-7 лет – 40 минут;
- школьников с 8 лет – 45 - 60 минут;
- взрослых – 45 - 60 - 90 минут

Между занятиями делается пятнадцатиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

2.6. В Организации в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоритические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, контрольные работы, домашние задания, стажировки (в том числе зарубежные), и другие виды занятий.

2.7. При обучении применяются следующие методы:

- словесные методы (беседа, дискуссия, лекция);
- наглядные методы (демонстрация, наблюдение);
- практические методы (самостоятельная работа, творческая работа, проекты);
- практические упражнения;
- ролевая игра;
- мозговой штурм;
- кейс-стади;
- работа в парах;
- проектный метод;
- геймификация.

2.7.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

2.7.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

2.8. Для определения уровня и качества обучения в Организации по завершении каждого этапа обучения ведется текущий контроль усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета, а также проводится промежуточная и итоговая аттестация в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Организации.

- 2.8.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:
- Устного опроса (ответы на вопросы, собеседование, обсуждение, викторины);
  - Письменных работ (тесты, контрольные работы, эссе, экзамены, олимпиада);
  - Оценивание с применением компьютерных технологий (выполнение домашнего задания на интернет-сайте).

### 3. Общие положения о текущем контроле знаний обучающихся.

3.1. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется преподавателем, который ведет учебные занятия по данной дисциплине в учебной группе.

3.2. Задачи текущего контроля знаний:

- определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала;
- корректировка темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.3. Функции текущего контроля знаний:

анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебной дисциплины.

- установление уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний).
- анализ ошибок и организация своевременной педагогической помощи обучающимся.

3.4. Виды текущего контроля:

- устный ответ на поставленный вопрос;
- развернутый ответ по заданной теме;
- устное сообщение по избранной теме,
- собеседование;
- тестирование,
- выполнение самостоятельной работы, проверочной работы, и другие виды контроля.

3.5. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний обучающихся;

3.6. Результаты текущего контроля учитываются при формировании оценки при промежуточной аттестации.

3.6.1. Факторы, учитываемые при промежуточной аттестации обучающихся:

- результаты работы на занятиях;
- усвоение навыков практического применения теоретических знаний;
- степень активности на практических занятиях;
- результаты и активность участия в семинарах;
- результаты выполнения контрольных (проверочных) работ.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

4.1.1. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение дополнительной образовательной программы.

4.1.2. Как правило, аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу курса.

4.2. Итоговые испытания в Организации проводятся в виде зачетного тестирования.

4.3. Форма проведения итогового тестирования (устная, письменная, смешанная, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей) устанавливается Организацией самостоятельно.

4.4. Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

4.4.1. Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

4.5. В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей дополнительной образовательной программы.

4.6. В период подготовки к итоговому испытанию могут проводиться консультации по материалам тестов за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.7. Уровень подготовки обучающегося может оцениваться дифференцированно: в баллах.

4.8. Итоговая аттестация обучающихся Организации, завершивших обучение по дополнительным образовательным программам, осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в Организации по соответствующей образовательной программе.

4.9. Выдача обучающимся документов о дополнительном образовании (сертификат о прохождении определенного уровня) осуществляется при полном прохождении программы.